

ДОГОВІР № 653973
про надання гранту

м. Київ

« 29 » жовтня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Постмен-Україна» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Ведмідя Ярослава Олексійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Мистецтво хоче знайомитись» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 08 грудня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 9 921 942 грн. 62 коп. (дев'ять мільйонів дев'ятсот двадцять одна тисяча дев'ятсот сорок дві гривні 62 копійки) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

6 945 359 грн. 00 коп. (шість мільйонів дев'ятсот сорок п'ять тисяч триста п'ятдесят дев'ять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 08 листопада

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислово та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

-38 044 504-22-66

programa.network@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Савчук Ганна Василівна, керівник групи з питань реалізації проекту

01135, м. Київ, вул. Дмитрівська, 80, офіс 13

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ПОСТМЕН-УКРАЇНА»

Юридична адреса:

01135, м. Київ, Шевченківський район,

вул. Дмитрівська, буд. 80, оф.13

Адреса для листування:

01135, м. Київ, а/с 192

ЄДРПОУ: 33308175

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: UA553206490000026006052711991

МФО: 320649

Т

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



Я.О. Ведмідь

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

**Заявка на
фінансування
в рамках програми
«Мережі й аудиторії»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word (з додатками).
2. Роздрукувати в хорошій якості (з додатками).
3. Поставити дату, підпис та печатку (у разі наявності) на кожній сторінці та у місцях, відведених на проектній заявці (додатки є частиною проектної заявки).
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати одним файлом* (проектна заявка + додатки) через сайт <https://ucf.in.ua>:
*Рекомендуємо оптимізувати PDF-файл (зменшити розмір)
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010, Український культурний фонд (програма «Мережі й аудиторії»)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

ЛОТ

(потрібно обрати один варіант)

- Школа культурного менеджменту
 Участь у заходах міжнародних мереж
 Розвиток аудиторії

Тип проекту

(потрібно обрати один варіант)

- індивідуальний проект
 проект національної співпраці
 проект міжнародної співпраці

Сектор культури і мистецтв

- культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Мистецтво хоче знайомитись

Назва проекту англійською мовою

Art wants to get acquainted

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Всеукраїнська інформаційна кампанія, яка має на меті зацікавити культурно-мистецькими явищами та подіями, людей які до цього цікавилися ними рідко. Головне повідомлення - мистецтво прагне познайомитися: різні жанри і напрямки мистецтва проявляють ініціативу, самі пропонують із ними познайомитися, розповідаючи про переваги, які отримують люди від цього знайомства. В кампанії використовуються діджитальні та офлайн інструменти й канали. Цільова аудиторія - молоді українці віком 6-14 і 15-35 років

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

All-Ukrainian awareness campaign aimed to grow interest in cultural and art topics and events among people who were slightly interested in them before. The main message: art wants to get to know you. Different genres and fields of art take the initiative to get acquainted with people, telling them about the benefits they can get from this acquaintance. The campaign uses digital and offline tools and channels. The target audience is young Ukrainians aged 6-14 and 15-35.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

9 921 943 грн без ПДВ

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

9 921 943 грн без ПДВ

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Дата заповнення

Підпис уповноваженої особи

Місце печатки: (у разі наявності)



Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організації-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Вся Україна

Термін реалізації проекту

Дата початку

Дата завершення

З дати підписання Договору

08.12.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по батькові

Савчук Ганна Василівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

New business manager

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

ТОВ «Постмен-Україна»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Postmen Ukraine LLC

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації

Ведмідь Ярослав Олексійович

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ організації

33308175

Юридична адреса організації

м. Київ, вул Дмитрівська 80, офіс 13

Фізична адреса організації

м. Київ, вул Дмитрівська 80, офіс 13

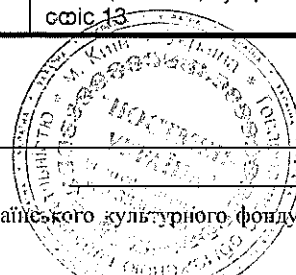
Поштова адреса організації

С-135, м. Київ, вул Дмитрівська 80, офіс 13

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.postmen.ua/>

<https://www.instagram.com/postmen.ua/>



¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для точних питань.

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації
Strategy Creative & Branding
Video production Media & Analytics
Web development Design & Craft

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації
Postmen – це агентство повного циклу, яке займається не тільки створенням креативних ідей, а й повноцінно втілює їх в життя. Оскільки даний проект різноплановий та передбачає етап реалізації (зйомка ролика, розробка кей візуалів, медійна кампанія), агентство зацікавлене в участі у тендері.

Наявність матеріально-технічної бази

Так

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Фонд Народо-населення ООН в Україні «Розірви коло насильства» (зйомка відеоролика) - грант
Фонд Олени Пінчук «Антиснід» - зйомка навчального курсу для платформи Prometheus

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

Повна назва організації-партнера

Повна назва організації-партнера англійською мовою

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-партнера

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Код ЄДРПОУ організації

Юридична адреса організації

Фізична адреса організації

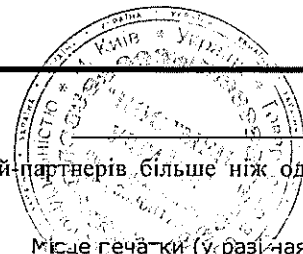
Поштова адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінку у соціальних мережах

Основні напрями діяльності організації

Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

² Поле не заповнюється у разі відсутності партнерів. У випадку якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера.



Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті проблематики, що вже існує? Чи був проект частковим чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Соціальні зрушення в Україні призводять до розвитку культурних ініціатив в приватному державному та міжнародному просторі за рахунок збільшення державного фінансування та іноземних грантів. Проблематика полягає в низькому а іноді відсутньому попиті серед потенційної аудиторії. Причина відсутності попиту серед іншого пов'язана з браком інформації культурного контексту, яка доступна пересічному громадянину. Насьогодні інформаційне поле людини формується здебільшого каналами, що свідомо або випадково вибирає людина. Особливістю сучасних каналів є їх надвелика гнучкість, змінність і швидкий розвиток. Таким чином отримуємо ситуацію в якій збільшення культурного контексту, яке зараз спостерігається в Україні, не встигає трансформуватися в формати, які можуть бути розповсюджені через сучасні канали комунікації та досягти цільові групи та аудиторії.

Актуальність проекту полягає в розбудові форматів контенту та каналів передачі інформації задля розвитку аудиторії, привернення уваги аудиторії, з тим щоб інформувати та спонукати її долучитись до культурних процесів. Проект пропонує використання різних каналів комунікації, що допоможе поглибити взаємодію з аудиторією.

Проект пропонує використання релевантних каналів комунікації, що допоможе поглибити взаємодію з аудиторією.

Концепція "Мистецтво хоче знайомитись" є актуальною, адже покриває усі 8 напрямків культури, які визначені пріоритетними для УКФ.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета – спонукати аудиторію, яка цікавиться культурою опосередковано, стати споживачем культурного продукту.

Цілі:

- охопити цільову аудиторію
- підтримати зацікавленість мистецтвом серед аудиторії

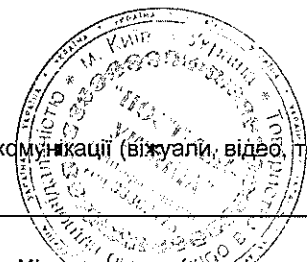
Завдання:

1. Створити контент, для розповсюдження інформації про проект в різних канал комунікації (візуали, відео, текстове наповнення соціальних мереж)
2. Залучити релевантні канали для реалізації проекту:

Дата заповнення

Підпис уповноваженої особи

Місце печатки (у разі наявності)



- зовнішня реклама: Київ, Харків, Одеса, Дніпро, Львів
 - телебачення, орієнтовний список каналів 1+1, ТЕТ, 2+2, ПЛЮСПЛЮС, Бигуди, Paramount Comedy, УНИАН, ПЕРШИЙ, Xsport, ESPRESSO TV, OTV, Music Box.
 - діджитал: соціальні мережі, чат бот, блогери
3. Створити соціальні мережі проекту: Facebook, Instagram
 4. Створити канал на Youtube для промотування ролика
 5. Створити чат-бот

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Якими будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткостроковий результат –

Охоплення аудиторії, привернення уваги до культурних контекстів, через наступні канали комунікації

- соціальні мережі - орієнтовна кількість охоплення:

Instagram – 2 216 296

Facebook – 3 374 444

- телебачення – ролик: орієнтовна кількість виходів на каналах:

1+1 - 118

ТЕТ - 113

2+2 - 112

ПЛЮСПЛЮС - 156

Бигуди - 141

Paramount Comedy,- 32

УНИАН - 19

ПЕРШИЙ - 48

Xsport - 41

ESPRESSO TV - 58

OTV - 84

Music Box – 154

- месенжери - чатбот

охоплення (telegram, messenger) – 250 141

- Google (Youtube, Display&Video 360) 8 128 205

- зовнішня реклама:

Метролайти в м. Київ – 32 (орієнтовна к-сть)

Зовнішня реклама в Києві, Харкові, Дніпрі, Одесі, Львові – 170 площин (орієнтовна к-сть)

- Блогери: орієнтовна кількість – 15.

<https://www.instagram.com/kirillsulyga/>

<https://www.instagram.com/yaroslavagres/>

https://www.instagram.com/mariia_hrebeniuk/

https://www.instagram.com/sonya_li/

<https://www.instagram.com/elizabethvasilenko/>

Довгострокові цілі – збільшення знання та зацікавленості про культуру, створення бази аудиторії, яка опосередковано цікавиться мистецтвом, та залучення її до нових проектів пов'язаними з культурними процесами.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Ярослав Ведмідь	Директор	У комунікаціях з 1999 року, до цього був журналістом і редактором в «Інвентазеті». Працював в ряді агентств:

		<p>АНТ Group (Агентство Гуманітарних Технологій), Прайм-Тайм (сьогодні PRT Group), Агентство соціального проектування (ASA)</p> <p>У 2003 році заснував PR-агентство MTI Consulting, яке до 2009 року реалізовує більше 100 проєктів для більше 40 клієнтів.</p> <p>З 2007 року навколо PR-агентства створює групу компаній, до якої входять Infocity, event-агентство Tri.O і агентство маркетингових комунікацій Clar Soprano.</p> <p>У 2004 році засновує громадянську ініціативу «Стрєчка».</p> <p>У 2011 стає співзасновником цифрового агентства PlusOne DA, яке за рік з стартапа входить в ТОП-10 українських цифрових агентств.</p> <p>У 2013 році запускає власне цифрове агентство Postmen</p>
Ольга Ситник	Заступник директора з операційних питань	<p>Досвід роботи Postmen – з квітня 2016 року – до тепер</p> <p>Account manager / Account Director / New Business Director</p> <p>Проекти: Планета Кіно, ДТЭК, Щедрий Вікторок, Danone, Fozzy Group, IDS Borjomi Ukraine, PepsiCo Україна, Mitsubishi</p>
Роман Гречило	Дизайнер графічних робіт	<p>Досвід роботи Postmen – з 2018</p> <p>Проекти: ікі24, Татрульна поліція, Терша приватна броварня, Планета Кіно</p>
Ольга Михалець	Керівник групи з питань реалізації проєкту	<p>Більше 8 років роботи у сфері відео продажів. Досвід роботи асистентом продюсера у EBC (London) та IMG Media (London). Продюсер повнометражного фільму "A Family" (спільне виробництво Австралії та України). Працювала продакшн асистентом на Євро-2012 у компанії BBC Sport (Англія).</p>
Савчук Ганна	Керівник групи з питань реалізації проєкту	<p>Досвід роботи – 2,5 роки, Postmer – з квітня 2019</p> <p>Проекти: Терша приватна броварня, Danone, Люксотика, Subaru Bosch</p>
Горобець Олена	Керівник групи з питань реалізації проєкту	<p>Досвід роботи AGV, Postmen – з 2017 року</p> <p>Проекти: Mitsubishi, Ковальська, 1+1 Media Group, Danone, Flint, Chipsters, Моршинська, ікі24, Intertop</p>

5. Робочий план та терміни реалізації проєкту

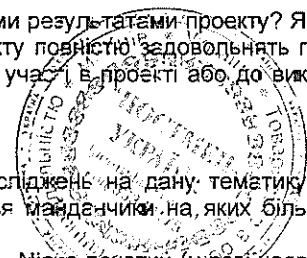
Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проєкту? Яким чином були визначені їхні потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проєкту повністю задовольняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проєкті або до використання кінцевих результатів проєкту?

Є дві цільові аудиторії: 1) 6-14 років; 2) 15-35 років

Їхні інтереси були визначені в ході вивчення аналітичних матеріалів, існуючих досліджень на дану тематику та даних рекламних кабінетів Google та Facebook. Для залучення аудиторії використовуються майданчики, на яких більше всього



Дата заповнення

Підпис уповноваженої особи

Місце печатки (з бази наявності)

зосереджено цільової аудиторії. Проект підвищить поінформованість аудиторії щодо 8 культурних секторів та її зацікавленість у них.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Для проекту компанія Постмен формує окрему команду висококваліфікованих працівників, які будуть реалізовувати проект. Інструменти, які ми обрали для реалізації кампанії, передбачають фіксовані результати (KPI). В ході реалізації проекту, команда моніторить виконання KPI та ефективність. В разі необхідності відповідні спеціалісти прийматимуть міри.

Можливі ризики:

- зміна к-сті площин для розміщення зовнішньої реклами
- заміна блогерів, через збільшення вартості їх послуг
- зміна вартості окремих позицій кошторису, через ріст курсу долару
- заміна каналів ТБ

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обраю для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця?

Key message – Мистецтво хоче знайомитись!

Канали – ТБ (1+1, ТЕТ, 2+2, ПЛЮСПЛЮС, Бигуди, Paramount Comedy, УНИАН, ПЕРШИЙ, Xsport, ESPRESSO TV, OTV, Music Box), ООН (Київ, Харків, Одеса, Дніпро, Львів), digital (соціальні мережі, банерна реклама, чат-боти)

Формати – ролик (та його адаптація на прероли під різні канали комунікації), банери, публікації

Блогери: орієнтовна кількість – 15.

<https://www.instagram.com/kirillsulyga/>

<https://www.instagram.com/yaroslavaqres/>

https://www.instagram.com/mariia_hrebeniuk/

<https://www.instagram.com/sonyali/>

<https://www.instagram.com/elizabethvasilenko/>

Формати – ролик (та його адаптація на прероли під різні канали комунікації), банери, публікації

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями поза межами проекту?

Всі матеріали розроблені в ході реалізації проекту будуть надані замовнику у необхідних форматах (відео, зображення)

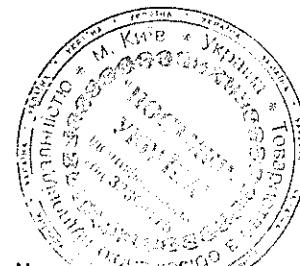
Матеріали, які будуть розроблені в ході кампанії будуть публікуватись на новинних ресурсах

Кінцеві результати оформлюються у звіт та передаються замовнику, разом з доступами до всіх задіяних платформ.

Результати по дослідженню можуть бути опубліковані на новинному ресурсі.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки



Декларація добросовісності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Інклюзивне мистецтво», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)



Ведмів Ігор Олександрович

Підпис



Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-заявника (прописом)



Ведмів Ігор Олександрович

Підпис та дата



Прізвище, ім'я та по батькові координатора проекту (прописом)



Савчук Тетяна Василівна

Підпис та дата



Додаток 1.

Робочий план та терміни реалізації

Захід, вид діяльності (можуть змінюватися в залежності від змісту проекту)	10.2019	11.2019	12.2019	Відповідальний член команди	Показники перевірки виконання заходу	Бюджет заходу (грн)
1. Оформлення договірних відносин з членами команди				Савчук Г.		2 123 247
2. Підготовка матеріалів для реалізації проекту:						
1) Проведення опитування				Савчук Г.		
2) Придбання нєсїїв, накопичувачїв				Савчук Г.		
3) Розробка стратегїї				Ведмїдь Я., Ситник О.		
4) Пїдбїр фотоматерїалїв для проекту				Гречило Р.		
5) Зїомка вїдес				Михалець О.		
6) Розробка вїзуальної аїдентики				Гречило Р.,		
7) Розробка макетїв для зовнїшньої реклами				Гречило Р.		
8) Розробка СММ стратегїї				Горобець О.		
9) Розробка прстотипу чат-боту				Горобець О.		
10) Розмїщення інформаційного контенту та адмїнїстрування				Горобець О.		
11) Програмування чат-боту				Горобець О.		
3. Реалїзація проекту:						7 476 258
1) СММ пїдтримка проекту						
2) Розмїщення реклами (Facebook, Instagram, Google)				Савчук Г.		
3) Розмїщення зовнїшньої реклами				Савчук Г.		
4) Розмїщення в новин-их ресурсах				Савчук Г.		
5) Розмїщення ТБ реклами				Горобець О.		
6) Рекламнї послуги з залучення блогерїв				Горобець О.		
7) Запуск чат-боту				Савчук Г.		
3. Звїтнїсть						270 000
1) Пїдготовка змїстового звїту				Савчук Г.		
2) Пїдготовка фїнансового звїту				Савчук Г.		



Додаток № 6
до договору про надання
гранту № Є.5.3973
від 19 травня 2019 р.



Програма «Мережі й аудиторії»

назва організації-заявника:

назва проекту:

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд		9 921 942,62
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів Кошти інших інституційних донорів		
2.3.	Кошти приватних донорів		
2.4.	Власні кошти організації-заявника		
	Всього		9 921 942,62



Березюк

21-

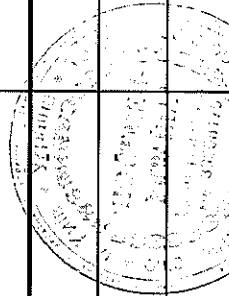
При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Кошторис витрат по Гранту (планс фактичний)

ганізації-заявника: ТОВ "Постмен-Україна"

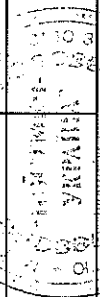
оекту: Мистецтво хоче знайомитись

Лідозділ: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=4*5)		
				Кількість /Період	Вартість за одиницю, грн			
1	2	3	4	5	6	16	17	
II Витрати:								
т:	1	Оплата праці						
	1.1	<i>Штатні працівники</i>				38 882,12	38 882,12	
	а	Ведмідь Ярослав Олексійович, директор	місяців	1,00	8 819,98	8 819,98	8 819,98	
	б	Ситник Ольга Олегівна, заступник директора з операційних питань	місяців	1,00	8 198,76	8 198,76	8 198,76	
	в	Савчук Ганна Василівна, керівник групи з питань реалізації проєкту	місяців	1,00	5 590,07	5 590,07	5 590,07	
	г	Горобець Олена Радівна, керівник групи з питань реалізації проєкту	місяців	1,00	5 590,07	5 590,07	5 590,07	
	д	Михалець Ольга Юрійівна, керівник групи з питань реалізації проєкту	місяців	1,00	5 590,07	5 590,07	5 590,07	
	е	Гречило Роман Андрійович, дизайнер графічних робіт	місяців	1,00	5 093,17	5 093,17	5 093,17	
	1.2	<i>За трудовими договорами</i>		-	-	-	-	
	а	Повне ПІБ, посада	місяців					
	б	Повне ПІБ, посада	місяців					
	в	Повне ПІБ, посада	місяців					
	1.3	<i>За договорами ЦПХ</i>		-	-	-	-	
	а	Повне ПІБ, посада	місяців					
	б	Повне ПІБ, посада	місяців					



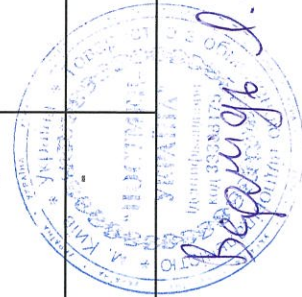
Борис Д.О. М.

в	Повне ПІБ, посада	місяців				
10 підрозділу 1 "Оплата праці":						
л:	2 Соціальні внески		6,00	38 882,12	38 882,12	38 882,12
2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	1,00	8 554,70	8 554,70	8 554,70
а		місяців	1,00	8 554,70	8 554,70	8 554,70
10 підрозділу 2 "Соціальні внески":						
3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-
а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-
а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				
б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				
я	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				
3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-
а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				
б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				



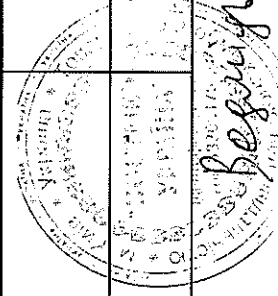
Ведмицька С.О. [Signature]

в	Добові (розрахунок на відряджену особу	Доба	-	-	-	-
то підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":						
л:	4	Обладнання і нематеріальні активи	-	-	-	-
	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача	-	-	-	-
	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-
	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-
	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-
	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача	-	-	-	-
	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-
	б	Право використання (ліцензія)	-	-	-	-
	в	Інші нематеріальні активи	-	-	-	-
то підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":						
п:	5	Витрати пов'язані з орендою	-	-	-	-
	5.1	Оренда приміщення	-	-	-	-
	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	КВ.М (годин, діб)	-	-	-
	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	КВ.М (годин, діб)	-	-	-



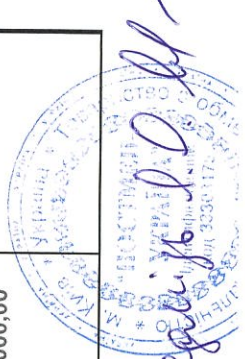
Васильчук І.О.

В	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)				
5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту					
а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
5.3	Оренда транспорту					
а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				
б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				
в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				
5.4	Оренда сценічно-постановочних засобів					
а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					
б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					
в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					
5.5	Інші об'єкти оренди					
а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					
б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					
в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					
о підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":						
п:	6	Витрати на харчування та напої				
	6.1	Від харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо				
	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)				

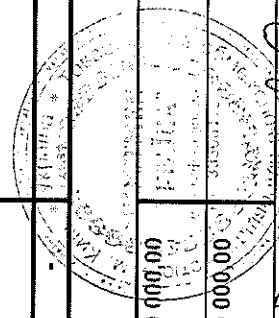


Bessing I.O.

Ілі:	9	Послуги з просування	
а	підбір фотоматеріалів для проекту (купівля на стоках та замовлення послуг фотографа)	40,00	102 280,00
б	смм стратегія (розробка рубрикатору контенту для двох соціальних мереж FB, Insta, форматів публікацій, таймлайн, tone of voice)	1,00	120 000,00
в	смм підтримка (створення сторінок в соціальних мережах -дні) площадки: ГВ, insta, 3-4 публікації на тиждень, 11 сторіс на тиждень, підготовка контенту - тексти та зображення, модерація спільнот, комунікація з користувачами) команда з 8-10 спеціалістів	1,00	160 000,00
г	розміщення реклами (Facebook, Instagram), період - листопада 2019 р	1,00	638 158,00
	розміщення реклами в Google (створення Youtube каналу, налаштування рекламного кабінету, розміщення матеріалів прероли 3, ролик - 1, розміщення банерної реклами в Display&Video 360 - 5 креативів)	1,00	122 103,00
д	реklamні витрати Google (Youtube, Display&Video 360) період - листопад 2019 р	1,00	1 221 000,00
е	реklamні витрати ТБ (1+1, ТЕТ, 2+2, ПЛЮСПЛЮС, Бигуди, Paramount Comedy, УНИАН, ПЕРШИЙ, Xsport, ESPRESSO TV, OTV, Music Box), період 22 листопада - 29 листопада 2019 р у час актуальний для груп цільових	1,00	2 400 000,00
є	розміщення зовнішньої реклами - друк макетів, встановлення конструкцій - (Харків, Дніпро, Одеса, Київ, Львів) розміри: 2.3x3.14, 3x6, 1.2x1.8 листопад 2019 р	170,00	8 823,53
ж	Розміщення зовнішньої реклами (Київ, станції: Хрещатик, Золоті ворота, Театральна, Вокзальна) - 32 метролайти, розмір: 420x582 листопад 2019 р	1,00	200 000,00
з	розміщення в новинних ресурсах (bit.ua, the village, na chasi, новое время та ін.) листопад 2019 р	1,00	450 000,00
і	розробка структурного прототипу чат боту (розробка юзер флоу користувача)	1,00	88 660,00
й	розміщення інформаційного контенту та адміністрування (пошук матеріалів та оптимізація під необхідні параметри,	1,00	118 700,00
к	програмування чат боту (створення адмін панелі, підв'язка домену до боту, деплоймент боту на сервер, створення модулів інтеграції для роботи з аналітикою (Chatbase від Google платформи - Telegram Messenger)	1,00	138 500,00
л	розробка стартового та фінального опитувань (он-лайн формат), проведення 2 опитувань, збір та аналіз отриманих результатів, підготовка аналітичного звіту жовтень 2019, з 22 листопада до 5 грудня 2019 року	2,00	370 000,00
			102 280,00
			120 000,00
			160 000,00
			638 158,00
			122 103,00
			1 221 000,00
			2 400 000,00
			1 500 000,00
			200 000,00
			450 000,00
			88 660,00
			118 700,00
			138 500,00
			370 000,00


 Begalys D.D.

м	розробка відеоролика , хронометраж 30 (розробка сценарію, сторінки, трітмент, зйомка, монтаж, саунд дизайн, кольорокорекція, адаптація під різні формати ТБ, digital)		1,00	950 000,00	950 000,00	950 000,00
н	рекламні послуги з залучення блогерів до промотування інформації в мережі інтернет листопад 2019 р (кількість блогерів 5, з середньою кількістю фоловерів 500 т кожний)		1,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
по підрозділу 9 "Послуги з просування":						
10	Створення web-ресурсу		225,00	7 403 501,53	9 179 401,00	9 179 401,00
а	Витрати зі створення сайту					
б	Витрати з обслуговування сайту					
по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":						
11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				
б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				
по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних носіїв, в т.ч. на електронних носіях інформації":						
12	Послуги з перекладу					
а	Усний переклад	людина				
б	Редагування усного перекладу	сторінка				
в	Письмовий переклад	сторінка				
г	Редагування письмового перекладу	сторінка				
по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":						
13	Адміністративні витрати					
а	Бухгалтерські послуги		1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
б	Юридичні послуги (оформлення договорів)		1,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00



Відомство І.О.Д.

В	Аудиторські послуги		1,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Г	Інші адміністративні витрати (документообіг)		1,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
то підрозділу 13 "Адміністративні витрати":						
ІЛ:	14	Інші прями витрати	4,00	270 000,00	270 000,00	270 000,00
	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	-	-	-	-
	а	Найменування послуги				
	б	Найменування послуги				
	в	Найменування послуги				
	14.2	Витрати на послуги страхування	-	-	-	-
	а	Вказати предмет страхування				
	б	Вказати предмет страхування				
	в	Вказати предмет страхування				
	14.3	Видавничі послуги	-	-	-	-
	а	Послуги коректора				
	б	Послуги верстки				
	в	Друк книг				
	г	Друк журналів				
	д	Інші витрати (вказати надану послугу)				
	14.4	Інші прями витрати	9,00	288 960,00	410 900,00	410 900,00
	а	Розробка стратегії проекту (розвиток та деталізація креативної ідеї, пропроцювання та підбір каналів розповсюдження кожного з меседжів проекту у відповідності до цільової аудиторії, підготовка медіа плану для діджитал каналів, рекомендації по розміщенню зовнішньої реклами та реклами на ТБ)	1,00	221 000,00	221 000,00	221 000,00



б	Дизайнерські послуги (розробка візуальної ідентички проекту, адаптація для застосування в зовнішній рекламі та у соціальних мережах)	шт.	2,00	4 000,00	86 600,00	86 600,00
в	Дизайнерські послуги (розробка макетів для друку для зовнішньої реклами згідно ТЗ, 5 креативів)	шт.	5,00	19 660,00	98 300,00	98 300,00
г	Розрахунково-касове обслуговування		1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
д	Інші банківські послуги				-	-
е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)				-	-
по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":			9,00	288 960,00	410 900,00	410 900,00
по розділу II "Витрати":					9 921 942,62	9 921 942,62
БАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ					-	-



begun